

Dokumentacja przetargowa

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Wykaz dokumentów

- Rozdział 1: Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2: Instrukcja dla oferentów z załącznikami
- Rozdział 3: Postanowienia umowy

Informacje ogólne

1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji - załączniki do rozdziału 2 - winny być wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy oferenta - wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę na zadanie zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający – Urząd Gminy w Kruszynie, ul. Kmicica 5 zaprasza do złożenia ofert na „**Demontaż, transport i unieszkodliwianie płyt azbestowo-cementowych z budynków uszkodzonych przez trąbę powietrzną w dniu 15.08.2008r. w msc. Bogusławice i Kruszyna.**

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 211 tys. euro (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1615 z późn. zm.).

Rozdział 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie obejmuje demontaż, usuwanie i unieszkodliwianie azbestu zawartego w eternicie pochodzącym z pokryć dachowych budynków na terenie Gminy Kruszyna:

- w miejscowości Bogusławice - o powierzchni około **3700 m²** pokryć dachowych i masie szacunkowej **59 Mg**.
- w miejscowości Kruszyna - o powierzchni około **710m²** pokryć dachowych i masie szacunkowej **12 Mg**.

Wykonie zamówienia obejmuje:

1) Demontaż, w uzgodnieniu z właścicielem budynków, pokryć dachowych wykonanych z eternitu zawierającego azbest, uszkodzonych w wyniku trąby powietrznej na terenie gminy Kruszyna.

2) Zabezpieczenie, opakowanie i przygotowanie odpadów zawierających azbest do transportu (łącznie z zabezpieczeniem materiałów do opakowania)

3) Transport odpadów z miejsca demontażu do miejsca unieszkodliwiania oraz koszty unieszkodliwiania przez uprawniony podmiot.

4) Przekazanie Zamawiającemu dokumentów:

- protokołu odbioru robót,

- inwentaryzacji powykonawczej wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy, zawierającej imienny wykaz posesji z adresem, z określeniem rodzaju zabudowy, obmiarami powierzchni dachów, z której dokonano demontażu potwierdzonej przez poszkodowanych i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy,

- Dostarczenie Zamawiającemu karty przekazania odpadów potwierdzającej przyjęcie do unieszkodliwiania przez uprawniony podmiot pełnej ilości zdemontowanego eternitu.

2. Oferta cenowa powinna zawierać:

1) Wartość wynagrodzenia brutto za 1 tonę odpadu przekazanego do utylizacji – obejmującą wszystkie elementy zawarte w pkt. 1 niniejszego rozdziału dla odpadów zebranych z budynków mieszkalnych i gospodarczych zgodnie z załącznikiem nr 2 SIWZ.

2) Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniającego do 30% wartości zamówienia podstawowego.

4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą rozpatrywane.

5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7) Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: do **30.06.2009 roku.**

Rozdział 2 – Instrukcja dla oferentów.

I. Sposób przygotowania ofert

1. Oferenci przedstawiają oferty zgodne z postanowieniami niniejszej dokumentacji. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana trwałą techniką. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorami formularzy ofertowych (w załączeniu).
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Do oferty oferent dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt II niniejszego rozdziału.
4. W przypadku, gdyby oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez oferenta.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
6. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz miejsca, w których oferent naniósł zmiany, będą podpisane przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.

Oferent winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do zamawiającego, na adres: Urząd Gminy Kruszyna, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna, oraz posiadającej następujące oznaczenia: **„Demontaż, transport i unieszkodliwianie płyt azbestowo-cementowych z budynków uszkodzonych przez trąbę powietrzną w dniu 15.08.2008r. w msc. Bogusławice i Kruszyna” oraz „Nie otwierać przed 12.01. 2009 roku do godz. 10¹⁵”.**

W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – nieotwarcie jej w trakcie sesji otwarcia ofert.

8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone **„zmiana”** lub **„wycofanie”**. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Przed ostatecznym terminem składania ofert, zamawiający może wprowadzić zmiany w specyfikacji. Każda wprowadzona zmiana zostanie przesłana wszystkim oferentom, którzy pobrali specyfikację.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faksem. W ofercie należy podać adres e-mail i numer faksu. Strona, która otrzyma dokumenty lub informacje w w/w sposób, zobowiązana będzie na wezwanie strony przekazującej dokument do niezwłocznego potwierdzenia faktu jego otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację.

II. Warunki podmiotowe

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w spr. sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r., nr 71, poz. 649), którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności – posiadają program gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest zatwierdzony decyzją Starosty Częstochowskiego – potwierdzony aktualną decyzją Starosty oraz aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert – jeżeli ofertę składa konsorcjum należy załączyć wymagany dokument dotyczący każdego z członków konsorcjum.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – wykonali zamówienie o zakresie rzeczowym zbliżonym do przedmiotu zamówienia tj. co najmniej jedną przeprowadzoną zbiórkę materiałów zawierających azbest na kwotę co najmniej 25.000,00 zł – potwierdzoną wykazem wykonanej w ciągu ostatnich trzech lat usługi (jeżeli firma działa krócej to z okresu działania firmy) wraz z dokumentami, że usługa ta została wykonana z należytą starannością (**wzór zał. nr 5**)

3. Posiadają potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – potwierdzone oświadczeniem.

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 – potwierdzone oświadczeniem,

6. Spełniają warunki określone w art. 22 ustawy pzp – potwierdzone oświadczeniem.

7. Przyjmą **30-dniowy termin płatności faktury** – potwierdzone oświadczeniem,

8. Akceptują sposób dokumentowania wykonania przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego (**wzór zał. nr 1 do umowy**)

Zamawiający oceniając spełnienie warunków będzie brał pod uwagę przedstawione przez Wykonawcę dokumenty.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 22 i 24 ust. 1 i 2 pzp, uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 89 ust. 1 pzp.

Brak udokumentowania wymienionych wymogów spowoduje odrzucenie oferty.

III. Wykaz dokumentów jakie należy dołączyć do oferty.

1. Druk oferty zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**.

2. Formularz cenowy zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**.

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 ustawy stanowiące **załącznik nr 3**.

4. Dokument dopuszczający oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółki cywilnej).

6. Oświadczenia o których mowa w punkcie II ppkt 3, 4, 5.

7. Oświadczenie o terminie wykonania zamówienia, spełnieniu warunków z decyzji starosty i przyjęciu warunków płatności (**wzór – załącznik nr 4**),

8. Informacja na temat doświadczenia - wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (**wzór – załącznik nr 5**),

9. Aktualna decyzja Starosty Częstochowskiego zatwierdzająca program gospodarki odpadami niebezpiecznymi z grupy 17 06 01 na terenie powiatu częstochowskiego (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami)

10. Projekt umowy zaakceptowany przez oferenta.

Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Nie złożenie jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

IV. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena brutto za 1 tonę odpadu przekazanego do utylizacji zgodnie z pkt. 1, Rozdział 1 SIWZ odrębnie dla odpadów zebranych z budynków mieszkalnych i gospodarczych.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmniejszenia zakresu zadania jednostkowa cena ofertowa nie może ulec zmianie.

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie elementy kosztów udzielanego zamówienia publicznego oraz zakresu prac wymienionego w pkt. 1 Rozdział 1. Wszystkie złożone i zakwalifikowane oferty będą rozpatrywane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym trybu przetargu nieograniczonego oraz zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

SPOSÓB OCENY OFERTY

$$\frac{a_{no}}{a_{nk}} \quad \times 100 \quad = \text{suma punktów}$$

a_{no} – najniższa cena ze wszystkich ofert ważnych i nie odrzuconych

a_{nk} – cena oferty badanej

V. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Oferent określi cenę wg formularza cenowego.
- Cena za wykonanie zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty, niezbędne do wykonania zadania,
- Cena wykonania zamówienia nie będzie podlegała zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

VI. Odrzucenie ofert.

1. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - będzie sprzeczna z ustawą lub niniejszą specyfikacją,
 - będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - zostanie złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji,
 - będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

VII. Miejsce i termin składania ofert oraz termin związania ofertą

1. Termin składania ofert upływa w dniu **12 stycznia 2009 r. o godz. 10⁰⁰**.
2. Oferty mogą być składane osobiście przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela w siedzibie zamawiającego tj: w Urzędzie Gminy Kruszyna, ul. Kmicica 5, (pokój nr 18, I piętro) lub drogą pocztową z tym, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby zamawiającego i zamawiający potwierdzi jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert.
3. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 stycznia 2009r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie zamawiającego (pokój nr 3 parter). Otwarcie ofert będzie poprzedzone przeliczeniem otrzymanych ofert, zbadaniem integralności kopert z ofertami i stwierdzeniem dat złożenia ofert. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na realizację zadania oraz ogłosi nazwy i adresy oferentów, ceny ofert. O wyniku przetargu zamawiający powiadomi przesyłając odpowiednie zawiadomienie wszystkim oferentom. W zawiadomieniu skierowanym do oferenta, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

IX. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się po stronie zamawiającego z oferentami:

1. Dariusz Kruk tel. (034)320-20-03 wew.45, adres e-mail: d.kruk@kruszyna.home.pl
2. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego w celu wyjaśnienia na piśmie wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na piśmie jeżeli prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego w terminie nie krótszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień specyfikacji wszystkim oferentom, którzy pobrali specyfikację bez ujawnienia źródła zapytania.

X. Oczwiste omyłki.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczwiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich oferentów.

XI. Unieważnienie postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach, gdy:

1. Nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XII. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia kryteriów określonych w pkt IV niniejszej specyfikacji.


Oferent, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę z pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że upłynął termin związania ofertą określony w pkt VIII ppkt 3 niniejszego rozdziału.

XIII. Protesty i odwołania.

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania można wnieść do zamawiającego protest w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest wniesiony po terminie nie będzie rozpatrywany.

Rozdział 3 – Postanowienia umowy.

Umowa z podmiotem, któremu zostanie udzielone zamówienie, będzie sporządzona na podstawie warunków opisanych w niniejszej dokumentacji, zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik Nr 6.


(podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

- | | | |
|---|---|-----------------|
| 1. Formularz ofertowy | – | Załącznik Nr 1 |
| 2. Formularz cenowy | – | Załącznik Nr 2 |
| 3. Oświadczenie | – | Załącznik Nr 3 |
| 4. Oświadczenie o terminie wykonania zamówienia | – | Załącznik Nr 4 |
| 5. Informacja na temat doświadczenia | – | Załącznik Nr 5 |
| 6. Projekty umów wraz z załącznikiem nr 1 | – | Załącznik Nr 6, |